СООБЩЕНИЕ

## В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация Партизанского городского округа доводит до сведения жителей Партизанского городского округа о принятии постановления главы Партизанского городского округа от 13 декабря 2023 г. № 158-пг «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Партизанского городского округа».

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и пунктом 6 статьи 35 Правил землепользования и застройки Партизанского городского округа (далее по тексту – Правила) подготовку проекта о внесении изменений в Правила осуществляет Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее по тексту – Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждены постановлениями главы Партизанского городского округа:

- от 22 ноября 2013 года № 34-пг «Об утверждении состава и порядка работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Партизанского городского округа» (в ред. от 18.01.2017 г. № 2-пг; от 25.07.2018 г. № 117-пг; от 09.11.2018 г. № 165-пг; от 22.05.2019 г. № 30-пг; от 10.07.2019 г. № 58-пг; от 14.11.2019 г. № 141-пг; от 25.01.2021 г. № 9-пг; от 18.01.2022 г. № 4-пг; от 01.06.2022 г. № 77-пг; от 03.08.2022 г. : 108-пг; от 18.08.2022 г. № 120-пг; от 05.10.2022 г. № 153-пг; от 14.02.2022 г. № 10-пг; от 27.04.2023 г. № 38-пг; от 15.05.2023 г. № 40-пг; от 30.05.2023 г. № 46-пг; от 30.05.2023 г. № 46-пг; от 17.07.2023 г. № 98-пг; от 26.07.2023 г. № 107-пг; от 06.10.2023 г. № 137-пг).

1. Состав Комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии | Юдин Сергей Сергеевич – первый заместитель главы администрации Партизанского городского округа |
| Заместитель председателя Комиссии | Строилова Елена Викторовна – заместитель начальника управления – начальник отдела территориального развития управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа |
| Секретарь Комиссии | Толмачева Марина Александровна – главный специалист отдела территориального развития управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа  |
| Члены Комиссии | Серебрякова Наталья Олеговна - начальник отдела агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа |
| Елисейкина Анастасия Сергеевна - заместитель начальника отдела имущественных отношений управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа |
| Гришечкина Светлана Николаевна – главный специалист отдела агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа |
| Линник Наталья Александровна - главный специалист отдела территориального развития управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа |
| Коробова Юлия Андреевна - ведущий специалист отдела территориального развития управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа |

2. Порядок деятельности Комиссии:

2.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, к участию в котором в случае необходимости могут привлекаться представители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, руководители и работники структурных подразделений администрации Партизанского городского округа.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

2.3. План работы Комиссии разрабатывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии, либо по поручению Комиссии одним из ее членов.

2.5. Комиссия правомочна при наличии на заседании более половины ее членов. При равенстве голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

2.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично без права замены. В случае невозможности участия в заседании члена Комиссии он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

2.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

2.8. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколом в недельный срок.

3. Работа по подготовке проекта о внесении изменений в Правила осуществляется в один этап: внесение изменений в градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Партизанского городского округа.

4. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Партизанского городского округа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работ | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Партизанского городского округа. | Не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Партизанского городского округа (п. 7 ст. 31 ГрК РФ). | Отдел территориального развития управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа (далее – Отдел) |
| 2. | Подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Партизанского городского округа. | В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Партизанского городского округа. | Комиссия |
| 3. | Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Партизанского городского округа на соответствие требованиям части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. | В течение трёх рабочих дней со дня окончания подготовки проекта. | Отдел  |
| 4. | По результатам указанной в пункте 3 настоящей таблицы проверки, отдел территориального развития направляет проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Партизанского городского округа главе Партизанского городского округа или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 ГрК РФ, в Комиссию на доработку. | По окончании проверки проекта (п. 10 ст. 31 ГрК РФ) | Отдел  |
| 5. | Доработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Партизанского городского округа в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 ГрК РФ | В течение трёх рабочих дней со дня получения проекта. | Комиссия |
| 6. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту. | В срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта (п. 11 ст. 31 ГрК РФ) | Глава Партизанского городского округа |
| 7. | Опубликование решения о проведении публичных слушаний по проекту и проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Партизанского городского округа. | В течение семи календарных дней со дня принятия решения. | Отдел территориального развития управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа |
| 8. | Проведение публичных слушаний по проекту. | Не более одного месяца со дня опубликования проекта (п. 13 ст. 31 ГрК РФ) | Комиссия |
| 9. | Внесение изменений в проект по результатам публичных слушаний (при необходимости). | В течение трёх рабочих дней со дня проведения публичных слушаний по проекту. | Комиссия |
| 10. | Представление проекта с внесенными изменениями главе Партизанского городского округа с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний. | После проверки прокуратуры г. Партизанска (двадцать календарных дней). | Комиссия |
| 11. | Принятие решения о направлении проекта в Думу Партизанского городского округа или об отклонении данного проекта и направлении его на доработку с указанием даты повторного представления. | В течение десяти календарных дней после представления проекта Комиссией (п. 16 ст. 31 ГрК РФ) | Глава Партизанского городского округа |

5. Порядок направления заинтересованными лицами предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Партизанского городского округа в Комиссию:

5.1. С момента опубликования настоящего сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Партизанского городского округа, заинтересованные лица в праве направить свои предложения в Комиссию. Срок подачи предложений **по 26 декабря 2023 года**.

5.2. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте, лично или в электронном виде в администрацию Партизанского городского округа на имя председателя Комиссии.

График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 08:30 часов до 17:30 часов, по пятницам с 08:30 часов до 16:15 часов, перерыв на обед с 13:00 часов до 13:45 часов.

5.3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений.

Предложения, поступившие в Комиссию после 26 декабря 2023 года, неразборчиво написанные, неподписанные предложения, предложения без указания адреса регистрации, а также предложения, не относящиеся к компетенции Комиссии, не рассматриваются.

5.4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные в Комиссию материалы возврату не подлежат.

5.5. Предложения направляются:

- лично или по почте с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Партизанского городского округа» по адресу: 692864, Приморский край, г. Партизанск, ул. Ленинская, 26А, в отдел территориального развития управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа;

- по электронному адресу: komissiya\_po\_pzz@partizansk.org.

Телефон для справок : 8(42363) 6-21-87.