



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ПАРТИЗАНСК ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 ноября 2025 г.

№ 500-ра

**Об утверждении Положения
об отделе правового обеспечения администрации
муниципального округа город Партизанск Приморского края**

В соответствии с Законом Приморского края от 11 ноября 2004 г. № 165-КЗ «О муниципальном округе город Партизанск Приморского края», Решением Думы Партизанского городского округа от 31 января 2025 г. № 173 «О принятии Решения от 31 января 2025 г. № 173-Р «О внесении изменений в Устав Партизанского городского округа», постановлением администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края от 21 февраля 2025 г. № 338-па «О переименовании администрации Партизанского городского округа», на основании статей 29, 32 Устава муниципального округа город Партизанск Приморского края

1. Утвердить Положение об отделе правового обеспечения администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края (прилагается).

2. Распоряжение администрации Партизанского городского округа от 31 января 2024 г. № 41-ра «Об утверждении Положения об отделе правового обеспечения администрации Партизанского городского округа» считать утратившим силу.

Глава муниципального округа

О.А.Бондарев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального округа город
Партизанск Приморского края
12.11.2025 г. № 500-ра

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правового обеспечения администрации
муниципального округа город Партизанск Приморского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел правового обеспечения (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края, и в своей деятельности подчиняется непосредственно главе муниципального округа город Партизанск Приморского края.

Отдел создан с целью правового обеспечения деятельности муниципального округа город Партизанск Приморского края и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации городского округа.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Приморского края, Уставом муниципального округа город Партизанск Приморского края, нормативными правовыми актами главы муниципального округа город Партизанск Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Структура и штатная численность отдела утверждается главой Партизанского муниципального округа город Партизанск Приморского края.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

- правовое обеспечение деятельности администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края;
- правовая экспертиза локальных актов администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края;
- консультирование муниципальных служащих администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края по юридическим вопросам;

- правовое обеспечение безопасности администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края;
- сопровождение договорной и претензионно-исковой деятельности структурных подразделений администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края;
- соблюдение ограничений и запретов, исполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для реализации основных задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение соблюдения законности в деятельности администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края и защиты ее правовых интересов.

3.2. Подготовка либо участие в подготовке (анализ, правовая экспертиза) проектов нормативных правовых актов администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края.

3.3. Проведение аналитической работы по обобщению результатов рассмотрения споров, судебных и арбитражных дел, ведение правоприменительной практики.

3.4. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов главы муниципального округа город Партизанск Приморского края, администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края.

3.5. Представление интересов главы муниципального округа город Партизанск Приморского края, администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Верховном суде, в государственных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

3.6. Представление интересов администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края на стадии исполнительного производства.

3.7. Оказание правовой помощи структурным подразделениям администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края, участие в подготовке обоснованных ответов на жалобы и заявления.

3.8. Осуществление систематизированного учета нормативных правовых актов администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края.

3.9. Представление в уполномоченный орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий организацию и ведение регистра

муниципальных нормативных правовых актов, информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3.10. Направление Устава муниципального округа город Партизанск Приморского края, а также муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав муниципального округа город Партизанск Приморского края в регистрирующий орган для государственной регистрации.

3.11. Направление сведений об источнике и дате официального опубликования Устава муниципального округа город Партизанск Приморского края (муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального округа город Партизанск Приморского края) в регистрирующий орган.

3.12. Осуществление учета и хранения находящихся в производстве и законченных исполнением судебных дел.

3.13. Участие в рассмотрении протестов и представлений прокурора.

3.14. Участие в работе комиссий администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края.

3.15. Возложение на отдел функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.

4. ПРАВА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать, в установленном порядке, и получать от структурных подразделений государственных органов, общественных организаций, учреждений, организаций, предприятий независимо от их организационно-правовых форм, граждан документы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на отдел.

4.2. Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края, муниципальных служащих для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом, в соответствии с возложенными на него функциями.

4.3. Возвращать исполнителям в структурные подразделения администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края для доработки служебные документы, служебную корреспонденцию, оформленные с нарушением установленных правил.

4.4. Вносить предложения главе муниципального округа город Партизанск Приморского края по совершенствованию работы отдела.

4.5. Консультировать муниципальных служащих по правовым вопросам.

4.6. Самостоятельно вести переписку в соответствии с полномочиями.

4.7. Начальник и иные сотрудники отдела вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством администрации муниципального

округа город Партизанск Приморского края.

4.8. Участвовать в переговорах и вести переписку с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации муниципального округа.

5.2. Начальник отдела распределяет обязанности между специалистами отдела, осуществляет исполнительно-распорядительные функции и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел задач.

5.3. Начальник отдела представляет предложения о назначении и высвобождении от должностей, привлечении к дисциплинарной ответственности и поощрении специалистов отдела.

5.4. Начальник и иные сотрудники отдела, установившие нарушения законности в работе администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края, обязаны доложить об этом главе муниципального округа город Партизанск Приморского края.

5.5. Начальник и другие специалисты отдела обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.5. Специалисты отдела обязаны в письменной форме уведомить начальника отдела о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.
