



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ПАРТИЗАНСК ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 июля 2026 г.

№ 379-ра

**Об утверждении Положения
об отделе имущественных отношений
управления экономики и собственности
администрации муниципального округа
город Партизанск Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", на основании решения Думы муниципального округа город Партизанск Приморского края от 28 октября 2016 года №338 «Об учреждении управления экономики и собственности администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края и утверждении положения об управлении экономики и собственности администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края», руководствуясь статьей 31, 36 Устава муниципального округа город Партизанск Приморского края

1. Утвердить Положение об отделе имущественных отношений управления экономики и собственности администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение об отделе по управлению муниципальной собственностью, утвержденное распоряжением администрации Партизанского городского округа от 16 февраля 2016 года №78-ра.

Глава муниципального округа



О.А. Бондарев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального округа город
Партизанск Приморского края
от 30.07.2016 № 379-ра.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе имущественных отношений управления
экономики и собственности администрации муниципального
округа город Партизанск Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел имущественных отношений управления экономики и собственности (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края (далее - администрация).

1.2. Отдел подчиняется и подотчетен в своей работе главе муниципального округа город Партизанск Приморского края и заместителю главы администрации, курирующему деятельность отдела, а в его отсутствие лицу, исполняющему его обязанности.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального округа город Партизанск Приморского края, решениями Думы муниципального округа город Партизанск Приморского края, постановлениями и распоряжениями администрации и настоящим Положением.

1.4. Отдел имеет свою печать, штамп, бланк с полным наименованием, а именно: отдел имущественных отношений управления экономики и собственности администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края.

1.5. Место нахождения отдела: Приморский край, г.Партизанск, ул.Садовая, 1. Почтовый адрес: Приморский край, г.Партизанск, ул.Садовая, 1.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1 Отдел создан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, определенных Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального округа город Партизанск Приморского края:

2.1.1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2.1.2. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации муниципального земельного контроля в границах муниципального образования.

2.2. Основными задачами деятельности отдела являются:

2.2.1. Эффективное управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также земельными участками (включая участки, собственность на которые не разграничена).

2.2.2. Обеспечение сохранности муниципального имущества путем организации мероприятий по содержанию муниципального имущества казны, отнесенных к предмету деятельности отдела, а также осуществления контроля за целевым использованием переданного в пользование нежилого недвижимого имущества и земельных участков.

2.2.3. Увеличение доходов местного бюджета от использования муниципального имущества.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для достижения указанных в разделе II настоящего Положения целей и задач, в пределах установленных полномочий, отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Ведет учет муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа город Партизанск Приморского края

(поступающего и выбывающего), включая муниципальный жилищный фонд, в том числе путем ведения реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. Ведет учет договоров на передачу муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование, оперативное управление, хозяйственное ведение и осуществляет контроль за соблюдением условий таких договоров.

3.3. Ведет Перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет его публикацию на официальном сайте муниципального округа город Партизанск Приморского края и направляет данную информацию в инвестиционное агентство Приморского края.

3.4. Обеспечение доступа пользователей информацией к информации о наличии, составе, местоположении, характеристиках, стоимости муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства РФ. Осуществляет в установленном порядке выдачу выписок из реестра муниципального имущества.

3.5. Обеспечивает государственную регистрацию права собственности на недвижимое имущество, принадлежащее муниципальному округу город Партизанск Приморского края, а также на земельные участки, подлежащие отнесению к собственности муниципального округа город Партизанск Приморского края, в том числе в процессе разграничения государственной собственности на землю.

3.6. Обеспечивает постановку на учет и оформление в муниципальную собственность бесхозяйного, выморочного и переданного имущества на территории муниципального округа город Партизанск Приморского края.

3.7. Осуществляет полномочия собственника в отношении имущества казны муниципального округа город Партизанск Приморского края путем

организации физической охраны объектов муниципальной казны и оплаты обязательных коммунальных платежей.

3.8. Организует проведение проверок деятельности муниципальных учреждений, а также юридических лиц в части использования по назначению и обеспечения сохранности объектов муниципальной собственности, в том числе путем проверок соблюдения условий договоров (соглашений), земельного контроля, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.9. Осуществляет мероприятия по закреплению имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями (далее учреждениями), а также производит в установленном порядке изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.10. Оформляет документы по передаче имущества, находящегося в собственности муниципального округа город Партизанск Приморского края в аренду, в безвозмездное пользование.

3.11. Организует проведение оценки объектов муниципальной собственности в установленном законодательством РФ порядке, в пределах установленных полномочий;

3.12. Организует и проводит торги на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Организует и проводит торги по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.13. Осуществляет проведение приватизации объектов муниципальной собственности:

- разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества, обеспечивает его реализацию;
- обеспечивает подготовку документов для приватизации муниципального имущества,
- продажу приватизируемого имущества, в установленном законодательством РФ порядке;
- подготавливает и представляет в Думу муниципального округа город Партизанск Приморского края отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

3.14. Осуществляет проведение приватизации жилищного фонда на территории муниципального округа город Партизанск Приморского края в пределах установленных полномочий.

3.15. Осуществляет передачу муниципального имущества в собственность Российской Федерации, собственность Приморского края, других муниципальных образований в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ.

3.16. Осуществляет списание муниципального имущества в установленном законодательством РФ порядке, в соответствии с нормативными правовыми актами, предусматривающими списание такого имущества, и подготавливает соответствующие муниципальные правовые акты.

3.17. Выполняет установленные Бюджетным кодексом РФ функции администратора соответствующих доходов бюджета муниципального округа город Партизанск Приморского края.

3.18. Подготавливает прогноз и осуществляет контроль поступления в бюджет муниципального округа город Партизанск Приморского края средств от использования имущества, отнесенного к муниципальной собственности, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений.

3.19. Рассматривает обращения юридических и физических лиц в пределах своей компетенции и принимает по ним необходимые меры реагирования.

3.20. Рассматривает в установленном порядке заявки и производит подготовку проектов договоров и постановлений администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края на передачу земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность.

3.21. Формирование и пополнение архивов по направлениям деятельности отдела.

3.22. Подготовка информационных сообщений, статей о порядке предоставления, продажи недвижимого имущества и земельных участков на территории городского округа для размещения в СМИ, сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края.

3.23. Осуществление работ в рамках контрактной службы в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд администрации городского округа.

3.24. Реализация положений Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в рамках своих полномочий.

3.25. Исполнение иных функций, обеспечивающих оперативное и своевременное решение вопросов, связанных с распоряжением и использованием муниципального имущества.

3.26. Организация мероприятий на выполнение работ по содержанию объекта коммунального назначения до момента его передачи во владение и (или) пользование третьим лицам.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Для выполнения поставленных перед отделом функций отдел вправе:

4.1. Разрабатывать проекты нормативно-правовых актов по предмету деятельности отдела, процедур механизмов, устанавливающих порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, установления ставок и исчисления арендных платежей, а также системы контроля за использованием муниципального имущества.

4.2. Принимать участие в формировании и обеспечении реализации федеральных, краевых и муниципальных программ в части имущественных и земельных отношений.

4.3. Подготавливать предложения к проекту решения о местном бюджете по предмету деятельности отдела.

4.4. Принимать участие в составе межведомственных комиссий по предмету деятельности отдела.

4.5. Проводить анализ использования муниципального имущества, совершенствование средств и методов управления процессами с муниципальным имуществом.

4.6. Разрабатывать системы показателей и критериев для возможности анализа эффективного использования муниципального имущества.

4.7. Осуществлять иные права для решения задач и выполнения функциональных обязанностей.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

5.1. Руководство отделом осуществляет заместитель начальника управления - начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края.

5.2. Заместитель начальника управления - начальник отдела в своей деятельности подчинен главе администрации городского округа, а непосредственно первому заместителю главы администрации, в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности.

5.3. Трудовые отношения муниципальных служащих отдела с администрацией муниципального округа город Партизанск Приморского края строятся на договорной основе, в соответствии с нормативными актами, регулирующими муниципальную службу и действующим трудовым законодательством. Деятельность муниципальных служащих отдела регламентируется настоящим Положением и должностными инструкциями.
