Приложение № 6

к приказу директора МКУ

«ЕДДС, ГЗ ПГО»

от «13» мая 2024 г. № 61

**Соглашение**

**о соблюдении требований антикоррупционной**

**политики сотрудника МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»**

**г. Партизанск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа» в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО», утвержденной приказом от 13.05.2024 г. № 61 (далее – Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при выполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если работнику станет известно, что от имени Учреждения осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производить не начисленные премии или начисленные премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеры, если работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, сто Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО».

Соблюдение работником принципов и требований Антикоррупционной политикой учитывается при выдвижении работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой Учреждения.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр – у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)