Приложение № 2

к приказу директора МКУ

«ЕДДС, ГЗ ПГО»

от «13» мая 2024 г. № 61

**Положение**

**о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию**

**конфликта интересов Муниципального казенного учреждения**

**«Единая дежурно-диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в Муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно- диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа» (далее – МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»).

1.2. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008№ 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждении коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., в целях предупреждения и противодействия коррупции, выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.3. Основные задачи комиссии:

- содействие в обеспечении соблюдения работниками Учреждения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

- содействие в осуществлении мер по предупреждению коррупции в МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО».

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО».

1.5.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами администрации Партизанского городского округа, Уставом МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО», настоящим Положением.

**2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается приказом директора МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО». В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;

- заместитель председателя Комиссии;

-секретарь Комиссии;

- члены комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. Комиссия является постоянно действующей и создается на неопределенный срок.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- директор Учреждения;

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

- другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам работы и вопросам, рассматриваемым Комиссией.

**3. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Обязанности работников МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»;

4.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО»;

4.2.3. Незамедлительно информировать директора МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» в случаях:

- склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4.2.4. Сообщать директору МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

С каждым работником МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

4.3. Обязанности руководства:

4.3.1. Директор МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников учреждения, а также заявителей.

4.3.2. В МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с заявителями, клиентами, представителями органов власти, органов местного самоуправления, своими работниками.

4.4. Периодическая оценка рисков:

4.4.1. МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

4.5. Информирование и обучение:

4.5.1. МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» доводит настоящую Политику до сведения всех своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми работниками учреждения.

4.6. Мониторинг и контроль:

4.6.1. В связи с возможным изменением коррупционных рисков, оказывающих влияние на деятельность МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

**5. Применимое антикоррупционное законодательство**

5.1. Работники МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» должны соблюдать нормы российского законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Всем работникам МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц и организаций, включая коммерческие организации, органы власти и органы самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

**6. Подарки и представительские расходы**

6.1. Подарки, которые работники от имени МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО», которые работники от имени учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО», например, с презентацией или завершением проектов, памятными датами, юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать риски для работников МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, локальным актам МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» и нормам применимого законодательств.

6.2. Не допускаются подарки от имени МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО», его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

**7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство**

7.1. МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения каких-либо преимуществ.

**8. Участие в политической деятельности**

8.1. МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимущества в конкретных проектах учреждения.

**9. Взаимодействие с государственными и муниципальными службами**

9.1. МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» не производит оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения преимущества в конкретных проектах учреждения.

**10. Взаимодействие с работниками**

10.1. МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушения.

10.2. В МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования директора учреждения о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах отдельных заявителей или клиентов. В адрес директора учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

10.4. Всем работникам МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» строго запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;

- предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных процедур или оказании государственных и муниципальных услуг заявителям.

10.5. Соблюдение работниками МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**11. Взаимодействие с посредниками и иными лицами**

11.1. МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

**12. Ведение бухгалтерских книг и записей**

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО», задокументированы и доступны для проверки.

12.2. Бухгалтерское обслуживание МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» осуществляется главным бухгалтером.

**13. Оповещение о недостатках**

13.1. Любой работник МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, заявителей, клиентов или иных лиц, которые взаимодействуют учреждением, может сообщить об этом своему непосредственному начальнику, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

**14. Отказ от ответных мер и санкций**

14.1. Руководитель МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» заявляет о том, что ни один работник учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

**15. Контроль**

15.1. В МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» осуществляется контроль финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами администрации Партизанского городского округа.

**16. Внесение изменений**

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор организует выработке и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и (или) антикоррупционных процедур.

**17. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

17.1. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики в МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» является директор учреждения.

**18. Установление перечня реализуемых МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» антикоррупционных мероприятий, стандартов и**

**процедур и порядок их выполнения (применения)**

В целях предупреждения и противодействия коррупции МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие Кодекса «Этики поведения работников МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» |
| Разработка и внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов  |
| Утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов и определение порядка ее работы  |
| Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции на соответствующие годы |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных направлений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкциях |
| Информирование работников | Ежегодное ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутые результаты в сфере противодействия коррупции |

**19. Ответственность работников МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

19.1. Работники МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

19.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» относятся меры уголовной, административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**20. Порядок пересмотра и внесения изменений в**

**антикоррупционную политику**

20.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» она может быть пересмотрена и в нее могут быть внесены изменения и дополнения.

20.2. Работа по актуализации антикоррупционной политики МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО» осуществляется директором учреждения или назначенными директором должностными лицами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_