



№ 10 ЛИСТОВ	Вх. № 726
№ 01 - 01	20 22 г.
МКУ по делам ГОЧС Партизанского городского округа	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 августа 2022 г.

№1428-па

**О переименовании Муниципального казенного учреждения по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Партизанского городского округа в Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа»**

На основании Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Приморского края от 30.04.2009 № 121-па «О порядке сбора и обмена информацией по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Приморском крае», национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», постановления администрации Партизанского городского округа от 29.11.2010 № 256-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений», на основании статей 29, 32 Устава Партизанского городского

округа администрация Партизанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Партизанского городского округа в Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа».

2. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа» (прилагается).

3. Директору Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа» Б. Л. Тимохину:

- привести в соответствие поставленным целям и задачам структуру и штатную численность Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа»;
- обеспечить государственную регистрацию Устава Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу:

- ✓ - постановление администрации Партизанского городского округа от 29 марта 2011 года № 256-па «О переименовании Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям при администрации Партизанского городского округа в Муниципальное казенное учреждение по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Партизанского городского округа»;

- постановление администрации Партизанского городского округа от 24 марта 2021 года № 436-па «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последних стихийных бедствий Партизанского городского округа»;
- постановление администрации Партизанского городского округа от 13 мая 2021 года № 782-па «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе Муниципального казенного учреждения по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последних стихийных бедствий Партизанского городского округа»;
- постановление администрации Партизанского городского округа от 06 декабря 2021 года № 2002-па «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последних стихийных бедствий Партизанского городского округа»;
- постановление администрации Партизанского городского округа от 22 июня 2020 года № 832-па «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последних стихийных бедствий Партизанского городского округа, утвержденного постановлением администрации Партизанского городского округа от 29 марта 2011 года № 256-па».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Партизанского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с момента принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



О.А. Бондарев

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022500802268 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.08.2022 за ГРН 2222500505401



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 27FC3F0007AE7CBE4DE861A3353B9C26  
Владелец: Карзанова Надежда Валерьевна  
Межрайонная ИФНС России №15 по Приморскому краю  
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Партизанского городского округа  
от « 01 » августа 2022г. № 1428-02

# УСТАВ

## Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа»

г. Партизанск

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа» (предыдущее наименование - Муниципальное казенное учреждение по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий Партизанского городского округа) (далее - Учреждение) действует в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», Законом Приморского края от 02.12.1999 № 74-КЗ «О защите населения и территории Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТР 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

1.2. Наименование учреждения:

- полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба, гражданская защита Партизанского городского округа»;

- сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС, ГЗ ПГО».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Местонахождения Учреждения:

- юридический адрес: 692864, Приморский край, город Партизанск, улица А.Н. Булгарова, дом 13;

- почтовый (фактический) адрес: 692864, Приморский край, город Партизанск, улица А.Н. Булгарова, дом 13.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Партизанский городской округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Партизанского городского округа (далее - Учредитель).

1.5. Местонахождения Учредителя:

- юридический адрес: 692864, Приморский край, город Партизанск, улица Ленинская, дом 26-а.

- почтовый (фактический) адрес: 692864, Приморский край, город Партизанск, улица Ленинская, дом 26-а.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, удостоверения, собственную символику.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация государственной политики в области гражданской обороны (далее – ГО), защиты населения и территории Партизанского городского округа от чрезвычайных ситуаций, повышение готовности администрации Партизанского городского округа, руководящего состава Партизанского городского округа и служб к непосредственной подготовке и переводу Партизанского городского округа на условия военного времени, к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Партизанского городского звена Приморской территориальной подсистемы РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов) при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) на территории Партизанского городского округа;

2) сокращение времени приведения в готовность сил и средств Партизанского городского звена Приморской территориальной подсистемы РСЧС к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС, а также в случае происшествий или аварий на территории Партизанского городского округа;

3) повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств подразделений РСЧС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, происшествий или аварий на территории Партизанского городского округа;

4) мониторинг состояния комплексной безопасности потенциально опасных, социально значимых объектов, учреждений здравоохранения с круглосуточным пребыванием и учреждений образования, расположенных на территории Партизанского городского округа;

5) организация комплекса мер, обеспечивающих ускорение реагирования и улучшение взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о происшествиях) от населения;

б) организация удобного вызова экстренных оперативных служб по принципу «одного окна» с целью уменьшения возможного социально-экономического ущерба вследствие происшествий и ЧС.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) развитие единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействие угрозам техногенного и природного характера на территории Партизанского городского округа;
- 2) организация выполнения работ в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Партизанского городского округа;
- 3) участие в мероприятиях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) круглосуточный прием сигналов оповещения и управления, распоряжений, вызовов (сообщений) от населения и организаций о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, а также ЧС, происшествиях и авариях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде, поступающих через Систему-112 или по иным источникам получения информации, и оперативная передача в соответствующие экстренные оперативные и аварийные службы;
- 2) анализ, обобщение и оценка достоверности поступившей информации, своевременное доведение ее до главы Партизанского городского округа, органов, уполномоченных на решение вопросов ГО и ЧС, должностных лиц администрации Партизанского городского округа, в компетенцию которых входит реагирование на принятые сообщения, до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и контроль результатов реагирования;
- 3) прием сигналов оповещения, доведение их до должностных лиц администрации Партизанского городского округа и оповещение руководящего состава Партизанского городского округа по распоряжению главы Партизанского городского округа;
- 4) оповещение руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, населения по распоряжению главы Партизанского городского округа;
- 5) сбор, обобщение и представление докладов (донесений) о ходе оповещения главе Партизанского городского округа;
- 6) сбор, обобщение, анализ и передача в вышестоящие органы управления и взаимодействующие ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) информации, полученной от населения, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, по системам пожарного мониторинга о фактах угрозы или возникновения ЧС, происшествиях и

авариях, наносящих вред окружающей среде или несущих угрозу жизни и здоровью населения, складывающейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации последствий ЧС, происшествий или аварий;

7) представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

8) доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов местного самоуправления Партизанского городского округа и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

9) обработка и анализ данных о ЧС, происшествиях или авариях, определение их масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС, происшествия или аварии, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в ЧС;

10) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, происшествий или аварий, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по их ликвидации, принятие необходимых решений (в пределах полномочий, установленных вышестоящими органами);

11) информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых к ликвидации ЧС, происшествий или аварий, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

12) координация и оперативное управление силами и средствами городского звена РСЧС, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и ЧС (происшествий), принятых необходимых экстренных мерах и решениях (в пределах установленных полномочий);

13) регистрация, документирование и обобщение информации о происшествиях и ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов в Министерство ГОЧС Приморского края, Главное управление МЧС России по Приморскому краю, ФКУ «ЦУКС Главного управления МЧС России по Приморскому краю»;

14) мониторинг социально значимых и потенциально опасных объектов, расположенных на территории Партизанского городского округа, с целью предотвращения предпосылок возникновения ЧС, происшествий или аварий, своевременный анализ поступившей информации, документирование и представление её главе округа для принятия мер;

15) сбор и накопление данных о силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, социально значимых объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);



16) доведение задач, поставленных главой Партизанского городского округа до исполнителей;

17) организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие через единый номер «112», и контроль результатов реагирования;

18) участие в работе по корректировке электронных паспортов территорий (объектов) в соответствии с решением Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Партизанского городского округа (далее - КЧС и ОПБ Партизанского городского округа);

19) разработка и предоставление в установленном порядке предложения по реализации муниципальной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории городского округа, а также другие документы;

20) планирование мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения;

21) планирование мероприятий в пределах своей компетенции по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасению и жизнеобеспечению людей при возникновении чрезвычайных ситуаций;

22) организация подготовки населения Партизанского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) под руководством главы Партизанского городского округа проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) проведение дополнительного профессионального образования, повышения квалификации в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) организация разработки и осуществления мер, под руководством председателя комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Партизанского городского округа, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения Партизанского городского округа при военных конфликтах или вследствие ведения военных конфликтов;

26) организация планирования и проведения мероприятий по обеспечению световой и других видов маскировки населённых пунктов, расположенных на территории Партизанского городского округа и организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

27) организация проведения мероприятий по срочному захоронению трупов в военное время;

28) организация деятельности комиссии администрации Партизанского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

29) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского округа;

30) осуществление, в пределах своей компетенции, в установленном порядке мер по ликвидации последствий террористических актов;

31) осуществление контроля за созданием и поддержанием в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны и локальных систем оповещения населения;

32) организация создания, хранения, использования и восполнения запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств в целях гражданской обороны, финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

33) осуществление методического руководства по вопросам создания и развития, содержащихся за счет местного бюджета и средств организаций, аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

34) организация порядка действий при обнаружении и обозначении районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению);

35) обеспечение, в пределах своей компетенции, проведение мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации.

36) участие в информировании населения через средства массовой информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах;

37) осуществление пропаганды в области гражданской обороны, защиты населения и территории Партизанского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

38) участие в разработке мобилизационного плана экономики городского округа в части, касающейся задач, возложенных на Учреждение.

39) осуществление в установленном порядке делопроизводства, архивного хранения документов и материалов по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### **3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у

Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Учредителя на основании бюджетной сметы.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;

2) средства бюджета Партизанского городского округа;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Учредитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением по договорам аренды, осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.8. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, в соответствующие государственные (муниципальные) органы, иным органам государственной власти и организациям.

3.9. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Партизанского городского округа.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств бюджета Партизанского городского округа, производятся в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных

средств, Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора (оглашения).

Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае не достижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.11. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.12. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 5) представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Партизанского городского округа в установленном порядке.

3.14. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускать совершать сделки, возможными последствиями которых

является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 3) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 4) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- 5) реализовать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 7) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.3. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.4 Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.5. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.7. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органом администрации Партизанского городского округа по управлению имуществом Учредителя, иными государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## 5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет цели и предмет деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

6) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества находящегося в собственности Учредителя;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

10) согласовывает штатное расписание Учреждения;

11) реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

13) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 6. Органы управления Учреждения

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на

6.4. принципах единоначалия.

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- 1) за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- 2) нецелевое использование средств бюджета Учредителя и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- 4) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 5) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 6) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместитель руководителя Учреждения действует от имени Учреждения, представляют его в



государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и об их результатах;
- 8) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

## 8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---