

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C8FD90C94E753BDBF4F8836B030D36B2

Владелец: Бондарев Олег Анатольевич

Действителен: с 25.02.2025 по 21.05.2026

подпись

07 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального округа город Партизанск Приморского
края

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального округа город Партизанск
Приморского края

главный распорядитель бюджетных средств

Бондарев Олег Анатольевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-001-S2620-2-0109

**Отбор топливо снабжающей организации в связи с обеспечением твердым топливом (дровами)
населения муниципального округа город Партизанск Приморского края**

Основная информация

1. Шифр отбора

26-001-S2620-2-0109

2. Краткое наименование отбора

Отбор топливо снабжающей организации

3. Полное наименование отбора

Отбор топливо снабжающей организации в связи с обеспечением твердым топливом (дровами) населения
муниципального округа город Партизанск Приморского края

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

прием предложений по обеспечению населения твердым топливом (дровами)

6. Полное описание отбора

Отбор осуществляется согласно утвержденного Постановлением администрации муниципального округа город
Партизанск Приморского края от 20.02.2026г. № 257-па Порядка предоставления субсидий организациям,
осуществляющим обеспечение граждан твердым топливом

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД ПАРТИЗАНСК ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 692864, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. ПАРТИЗАНСК, УЛ ЛЕНИНСКАЯ, ЗД. 26А

Адрес электронной почты: mo@partizansk.org

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим обеспечение граждан твердым топливом](#)

Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим обеспечение граждан твердым топливом

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Уполномоченный орган:

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, получает доступ для вскрытия заявок и их рассмотрения в ГИИС «Электронный бюджет»;

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального округа город Партизанск Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении:

проверяет соответствие организации категории, условиям, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, объявлению, проверяет заявку и прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка, объявлению;

возвращает заявку на доработку в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, посредством направления в ГИИС «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку. Организация вправе устранить выявленные замечания и представить заявку повторно в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки на доработку;

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального округа город Партизанск Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирует поступившие заявки исходя из очередности поступления заявок.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

К заявке прилагают следующие документы:

информацию в письменном виде, подтверждающую соответствие требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка. Информация предоставляется в свободной форме за подписью руководителя. Руководитель организации несет персональную ответственность за представленные сведения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня представления заявки о предоставлении субсидии;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении участником отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

письменное обязательство участника отбора, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводился отбор, отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого и местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

Формирование юридическими лицами или предпринимателями заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления организацией соответствующего обращения в администрацию муниципального округа город Партизанск Приморского края посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Организация вправе до окончания срока приема заявки внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку, ее доработка осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

11. Срок объявления победителей отбора

До 01.05.2026

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5

рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Возмещение выпадающих доходов за реализованное твердое топливо организации, оказывающей услуги по снабжению населения муниципального округа город Партизанск Приморского края твердым топливом.	Процент	744	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028
	Показатели:			
	Количество получателей оказываемых услуг	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

07.04.2026 00:00 - 17.04.2026 00:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, посредством направления в ГИИС «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку. Организация вправе устранить выявленные замечания и представить заявку повторно в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки на доработку

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления организацией соответствующего обращения в администрацию муниципального округа город Партизанск Приморского края посредством ГИИС «Электронный бюджет». Организация вправе до окончания срока приема заявки внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку, ее доработка осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

4. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

17.04.2026 - 01.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В целях участия в отборе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, предоставляет в администрацию муниципального округа город Партизанск посредством ГИИС «Электронный бюджет» заявку и следующие документы:

сведения об организации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку
Заявка должна содержать:

информацию об организации;
цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;
перечень прилагаемых к заявке документов;
контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты);
согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Датой представления организацией заявки считается день ее подписания организацией с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка предоставляется не позднее 10-го рабочего дня с даты размещения Уполномоченный органом объявления на официальном сайте муниципального округа город Партизанск Приморского края о приеме заявок по обеспечению населения твердым топливом (дровами).

К заявке прилагают следующие документы:

информацию в письменном виде, подтверждающую соответствие требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка. Информация предоставляется в свободной форме за подписью руководителя. Руководитель организации несет персональную ответственность за представленные сведения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня представления заявки о предоставлении субсидии;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении участником отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

письменное обязательство участника отбора, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводился отбор, отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого и местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

Формирование юридическими лицами или предпринимателями заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления организацией соответствующего обращения в администрацию муниципального округа город Партизанск Приморского края посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Организация вправе до окончания срока приема заявки внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку, ее доработка осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной. 2.6. Уполномоченный орган:

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, получает доступ для вскрытия заявок и их рассмотрения в ГИИС «Электронный бюджет»;

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального округа город Партизанск Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении:

проверяет соответствие организации категории, условиям, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, объявлению, проверяет заявку и прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка, объявлению;

возвращает заявку на доработку в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, посредством направления в ГИИС «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку. Организация вправе устранить выявленные замечания и представить заявку повторно в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки на доработку;

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального округа город Партизанск Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания; ранжирует поступившие заявки исходя из очередности поступления заявок.

4. Порядок отклонения заявок

2.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие документов (заявки и прилагаемых к ней документов) требованиям,

предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

несоответствие организации критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.5. настоящего Порядка ;

представление заявки по истечении срока, определенного для подачи заявок;

лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год в рамках предоставления субсидий исчерпан в полном объеме (отсутствие лимитов бюджетных обязательств).

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	2 442 241,69
2027	427 201,87
2028	427 201,87

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

не менее 1

Дополнительная информация

нет добавленных данных